«Утверждаю»

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института водных проблем Российской академии наук (ИВП РАН)

чл.-корр. РАН В.И. Данилов-Данильян

_____

«___» _____ 2014 г.

Одобрено Ученым советом ИВП РАН

Протокол от 25.12 2014 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Водных ресурсов

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г., № 1039, Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Институте, уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2 Кафедра Водных ресурсов (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением Института, организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебного процесса федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам (далее – образовательные стандарты). Кафедра обеспечивает осуществление учебного процесса, методическую, научную и другие виды деятельности.

Кафедра функционирует в соответствии с Уставом института, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке директору института.

1.3 Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление учебного процесса, методической, научной деятельности на отвечающем современным требованиям уровне; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра может вести производственную и хозяйственную деятельность.

1.4 Кафедра по характеру учебной работы является выпускающей кафедрой. Она, содержательно и организационно ответственна за подготовку, выпуск аспирантов и подбор кадров, профессорско-преподавательский состав по специальностям/направлениям подготовки.

Кафедра разрабатывает образовательную программу, реализуемую в Институте в соответствии с требованиями образовательного стандарта, создает учебно-методические документы, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск аспирантов.

1.5 Кафедра может давать поручения обеспечивающим лабораториям Института по формированию необходимых компетенций у обучающихся и рациональной организации учебного процесса.

1.6 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института в соответствии с уставом Института.

1.7 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.8 Кафедрой руководит заведующий кафедрой, избранный в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой.

Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы. Утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам Кафедры, а также индивидуальные планы работы преподавателей и контролирует их выполнение.

1.9 В состав Кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал (согласно штатному расписанию).

Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются директором Института.

1.10 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебно-методическую, научную и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

1.11 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую Кафедра ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

1.12 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях Кафедры технологий с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому составу.

1.13 Кафедра использует научные лаборатории и другие подразделения Института, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.14 Формирование штатного расписания Кафедры производится ежегодно на основании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в соответствии с рабочим учебным планом.

1.15 Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института.

1.16 Права и обязанности заведующего Кафедрой и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми директором, а также уставом Института и настоящим положением.

1.17 Персонал Кафедры включает лиц, вступивших в трудовые отношения с Институтом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда, а также лиц, заключивших с Институтом договоры гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные функции и процессы Кафедры

2.1 Кафедра организует и проводит все виды занятий, соответствующие статусу и профилю кафедры.

2.2 Кафедра организует и проводит аттестацию аспирантов по профильным специальностям, обеспечивает необходимые условия для работы Государственной экзаменационной комиссии.

2.3 Кафедра в соответствии с основной образовательной программой закрепленного за ней направления подготовки/специальности или перечня дисциплин, создает учебные планы.

С целью совершенствования методов обучения Кафедра может организовывать педагогические, научные и научно-методические школы, которые используют и совершенствуют различные образовательные технологии, в том числе активные, интерактивные с применением дистанционных средств и оборудования, электронного обучения; организовывать и проводить семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

2.4 Кафедра участвует в организации привлечения молодых специалистов в Институт.

2.5 Кафедра способствует подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.6 Кафедра в рамках научной деятельности осуществляет:

- проведение научных исследований, ориентированных на приоритетные направления развития науки;

- популяризацию результатов научных исследований и разработок через издание монографий, сборников трудов, научных журналов, научно-методической и учебно-методической литературы и др.;

- осуществление системного и эффективного позиционирования научных исследований и разработок на рынке интеллектуальной собственности для привлечения финансовых ассигнований из различных источников;

- участвует в формировании и развитии научных направлений и научных школ Института;

- повышение качества подготовки научных кадров высшей квалификации;

- расширение научного сотрудничества с учебными и научными заведениями, организациями и фондами России и зарубежных стран;

- обеспечение защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей;

- формирование банка интеллектуальной собственности Института;

- участие в мероприятиях научного характера (конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, выставках и др.), проводимых российскими и международными организациями;

- организацию и проведение мероприятий научного характера (конференции, форумы, семинары, симпозиумы, выставки и др.) в Институте;

- развитие материально-технической и финансовой базы исследований и разработок, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

2.7 Кафедра создает условия, обеспечивающие высококачественный учебный процесс.

2.8 Кафедра участвует в подготовке документов для лицензирования новых образовательных программ и утверждает их в установленном порядке.

2.9 Кафедра участвует в проведении комплексной оценки деятельности Института, лицензировании, аккредитации отдельных образовательных программ.

В рамках этой работы Кафедра осуществляет:

- проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Института и аккредитации отдельных образовательных программ;

- анализ заведующим кафедрой информации о качестве предоставления образовательных услуг;

- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов на заседаниях кафедры;

- взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры;

- проведение открытых лекций и других форм занятий;

- анализ итогов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

- анализ итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества образования.

3. Права и обязанности

Заведующий Кафедрой наделен соответствующими правами и обязанностями руководителя структурного подразделения, регламентированными должностной инструкцией заведующего Кафедрой и касающимися всех видов деятельности, осуществляемых Кафедрой.

3.1 Заведующий Кафедрой имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий распоряжения по Кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками Кафедры;

- участвовать в работе любого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Кафедры;

- вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её работников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;

- вносить на рассмотрение Кафедры предложения по усовершенствованию её учебной, научной и иной деятельности;

- привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся, а также при необходимости – работников подразделений Института, иных организаций и предприятий;

- на условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций;

- требовать письменные отчеты от работников кафедры по любому виду выполняемой работы;

- подбирать в соответствии с установленным порядком кандидатуры работников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение директору Института;

- принимать к предварительному рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению директора Института) другими соискателями (аспирантами, докторантами);

- вносить директору Института предложения о представлении аспирантов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах института к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на аспирантов, вплоть до отчисления из Института, в том числе, вносить предложения директору Института о представлении работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения и о наложении на них дисциплинарных наказаний;

- присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института в соответствии с уставом Института и коллективным договором;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Института.

3.2 Заведующий кафедрой обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре;

- организовывать проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры;

- утверждать планы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей;

- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

- осуществлять выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивать их использование;

- организовывать и руководить педагогической и научно-исследовательской практиками, выпускными квалификационными работами и проектами;

- обеспечивать проведение экзаменов и зачетов, обеспечивать необходимые условия для работы Государственной экзаменационной комиссии. Принимать личное участие в работе Государственной экзаменационной комиссии;

- анализировать результаты экзаменов и зачетов, текущих аттестаций;

- рассматривать диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;

- организовывать проведение научно-исследовательских работ на кафедре;

- организовывать научно-исследовательскую работу аспирантов;

- организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов внедрения этих работ;

- обеспечивать подготовку рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

- организовывать подготовку учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств;

- обеспечивать составление заключений на учебники, учебные пособия и методическую литературу;

- контролировать выполнение индивидуальных планов работы сотрудников кафедры;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры;

- обеспечивать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- осуществлять мониторинг востребованности выпускников кафедры на рынке труда;

- руководить подготовкой научно-педагогических кадров;

- представлять руководству Института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников Кафедры;

- вносить руководству Института представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;

- обеспечивать составление, учет и хранение документации Кафедры;

- устанавливать связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи;

3.3 Права и обязанности всех сотрудников Кафедры регламентируются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями трудового законодательства, Уставом Института, спецификой проведения учебного процесса на Кафедре.

3.4 Сотрудники Кафедры наделены правами и обязанностями, регламентированными соответствующими должностными инструкциями. В зависимости от занимаемой должности, сотрудники кафедры имеют дополнительные права, связанные с исполнением ими служебных и/или должностных обязанностей, предусмотренные соответствующей должностной инструкцией.

4. Ответственность

4.1 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за несвоевременность выполнения или невыполнение возложенных на Кафедру задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- за низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры;

- за реализацию основной профессионально-образовательной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт;

- за низкое качество подготовки обучающихся по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям;

- за нарушение прав и академических свобод работников кафедры и обучающихся;

- за нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся Института либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод;

- за нарушение установленного законодательством РФ в области образования порядка проведения Государственной (итоговой) аттестации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за получение, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждений от физических и (или) юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных мероприятий;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Института, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

- за прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

4.2 Работники кафедры несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение прав аспирантов при исполнении своих служебных обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Института.

- за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;

5. Организация деятельности

5.1 Организация и планирование учебной и учебно-методической деятельности Кафедры:

5.1.1 Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Института, графиком учебного процесса и

5.1.2 Содержание основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) определяется учебным планом и учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов (ФГОС, ГОС).

Учебные программы дисциплин разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению рабочей

программы учебной дисциплины. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и составляется расписание занятий Института.

Управление учебной работой аспирантов вне расписания осуществляется путем организации самостоятельной работы в соответствии с Индивидуальным учебным планом.

В качестве контрольных мероприятий предусмотрены:

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, которые производятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;

- итоговая аттестация, которая производится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

5.1.3 Мониторинг процесса освоения основной образовательной программы каждым аспирантом проводится в течение всего периода обучения с помощью рейтинговой системы оценки успеваемости.

5.1.4 Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава.

В течение семестра проводится контроль за ходом учебного процесса:

- контроль выполнения расписания занятий;

- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;

- контроль выполнения графика самостоятельной работы аспирантов и посещаемости занятий по расписанию.

5.2 Организация и планирование научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности.

5.3 Организация и планирование технического обеспечения деятельности.

5.4 Заседания кафедры.

5.4.1 Заседания кафедры проводятся шесть раз в год. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться по мере необходимости.

5.4.2 Предложения в повестку дня заседания Кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.4.3 В заседаниях кафедры участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей. Другие работники кафедры могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, касающихся их работы.

5.4.4 Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.4.5 Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса при кворуме более 50% от числа работников кафедры с правом решающего голоса.

6. Реорганизация и ликвидация кафедры

Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом директора по решению Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института.