

УТВЕРЖДЕН
 приказом ИВП РАН
 от "30" ноября 2021 г. № 59-ог

План противодействия коррупции ИВП РАН на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Соответствующий пункт Плана Минобрнауки
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов					
1.1	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ИВП РАН	Заведующий отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	1.3
1.2	Организация приема сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, утвержденный приказом Минобрнауки от 26.07.2019 № 53, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК". Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Заведующий отделом кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения руководителем и работниками ИВП РАН обязанности по представлению сведений о доходах	1.4

1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте ИВП РАН	Заведующий отделом кадров	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИВП РАН	1.5
1.4	Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Заведующий отделом кадров	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения работниками законодательства о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	1.8
1.5	Проведение проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий отделом кадров	В течение 2021-2024 гг., при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям	1.11
2. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов					
2.1	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ИВП РАН в целях выявления в них коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Заведующий отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Исключение антикоррупционных факторов в локальных нормативных актах ИВП РАН	3.1

2.2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заведующий отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы, локальные нормативные акты ИВП РАН	3.3
3. Обеспечение доступности информации о деятельности ИВП РАН					
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ИВП РАН актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заведующий отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ИВП РАН	4.1
4. Организация мероприятий, направленных на профессиональную подготовку работников в области противодействия коррупции					
4.1	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий отделом кадров	Ежегодно до 31 декабря, повторное обучение не реже одного раза в 3 года	Повышение эффективности деятельности работников ИВП РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	5.5
4.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу, на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заведующий отделом кадров	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства	5.6
4.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий отделом кадров	Ежегодно до 31 декабря, повторное обучение не реже одного раза в 3 года	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства	5.7