

УТВЕРЖДАЮ



2017 г.

ТРЕБОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ
представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы для аспирантов ИВП РАН

1. К представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НД) допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР).

Подготовленная НКР должна основываться на критериях, установленных для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и состоять из:

- титульного листа (см. образец);
- содержания с указанием номеров страниц;
- введения;
- обзора литературы;
- материалов и методов;
- результатов;
- выводов;
- списка источников и литературы;
- приложений

Оформление работы в целом в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Условия и сроки выполнения НКР (диссертаций) устанавливаются на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих стандартов и учебного плана (индивидуального учебного плана).

2. По завершении НКР (диссертации) аспирантом, научный руководитель дает развернутый отзыв, в котором отмечается работа аспиранта как научного исследователя, его способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности соискателя как научного работника. Также отмечается опыт преподавательской работы аспиранта в период его работы над диссертацией, его участие в научной работе лаборатории. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие аспиранта, как научного исследователя. Руководитель НКР

(диссертации) совместно с аспирантом так же осуществляет проверку подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований и отмечает в отзыве уровень заимствования и оригинальности текста.

3. Не менее чем за две недели до проведения НД рукопись НКР (диссертации) должна быть предоставлена рецензенту (эксперту).

4. НКР (диссертация) аспиранта подлежит внутреннему и/или внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. В качестве рецензентов выступают ведущие преподаватели, научные сотрудники, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике научно-квалификационной работы. Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций. Рецензент не может быть представителем той же лаборатории (научной группы), где выполнялась НКР.

В случае если тематика НКР (диссертации) имеет сложный и разносторонний характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент (эксперт) назначается по представлению научного руководителя аспиранта.

5. Рецензент обязан ознакомиться с полным текстом рукописи НКР. Не позднее, чем за два дня до НД рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне НКР и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Получение отрицательных отзыва и рецензии не является препятствием к участию в процедуре защиты НД.

6. Руководитель НКР (диссертации) совместно с обучающимся осуществляет проверку подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований и оформляет соответствующее заключение к каждой работе не позднее, чем за семь рабочих дней до процедуры защиты научного доклада.

Сведения о проверке на объем заимствования указываются в отзыве руководителя НКР (диссертации).

7. После проверки текста НКР (диссертации) на объем заимствований отдел аспирантуры размещает НКР, отдельные разделы или аннотацию НКР в электронно-библиотечной системе ИБ РАН, за исключением текстов НКР и НД, содержащих сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

8. Доступ лиц к НКР, отдельным разделам или аннотации НКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Ответственность за соблюдение данных требований несет ответственное должностное лицо, разместившее материалы НКР в электронно-библиотечной системе.

9. Разрешение о размещении НКР, отдельных разделов или аннотации НКР оформляется в письменном виде за личной подписью аспиранта.

10. В случае неудовлетворительного решения ГЭК по конкретной работе аспиранта, отдел аспирантуры в этот же день изымает материалы НКР из электронно-библиотечной системы.

11. Отдел аспирантуры обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за два календарных дня до представления НД об основных результатах подготовленной НКР.

12. НКР, отзыв научного руководителя, рецензии, список опубликованных и приравненных к ним научных работ, научное портфолио аспиранта передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до представления НД об основных результатах НКР.

13. Примерная структура научного доклада:

- общая характеристика НКР;
- актуальность НКР;
- цель НКР;
- решаемые задачи;
- научная новизна;
- методы исследований;
- достоверность результатов;
- основные положения, выносимые на представление научного доклада;
- основное содержание НКР;
- основные выводы и результаты НКР;
- список работ, опубликованных по теме НКР.

14. Представление аспирантами НД проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии.

15. Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с НД (15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление рецензента;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии НД квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите;

16. Решение о соответствии НД квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

17. На каждого аспиранта, представившего НД, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов ГЭК о НКР, перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них и особые мнения. Протокол подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на заседании.

18. В протокол вносится одна из следующих оценок НД аспиранта:

- «отлично» (НКР полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);
- «хорошо» (НКР рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний);
- «удовлетворительно» (НКР рекомендуется к существенной доработке);
- «неудовлетворительно» (НКР не соответствует квалификационным требованиям).

19. Если по результатам защиты НД ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите НД, а отдел аспирантуры оформляет заключение о рекомендации НКР (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

20. Решение ГЭК объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется протоколом. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК, хранятся в личном деле аспиранта.

21. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации.

22. Аспиранты, не прошедшие защиту НД в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Аспирант должен предоставить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

23. Аспиранты, не прошедшие защиту НД в связи с неявкой или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

24. Лицо, не прошедшее защиту НД, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре на период продолжительностью не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

25. Особенности подготовки и проведения защиты научного доклада для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья указаны в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

26. Порядок подачи и проведения апелляции по результатам НД указан в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.